

1 Apresentação

Manual de Utilização



Revisão 2007.1

Bem vindo ao programa de Gestão de Bancos **AstorBan** da Astormatica.

Onde encontrar a informação ?

Problemas & Soluções

Como instalar e configurar o programa ?

- Ver o tópico sobre a [Instalação do programa](#)
- Ver quais as [Configurações suportadas](#) pelo programa
- Ver como [configurar o programa](#)

Como licenciar o programa ?

- Em [Configurar](#) escolher [Licenciamento](#)

Que tópicos ler para ficar com uma ideia geral do programa ?

- Consultar o tópico [Movimentos](#)
- Consultar o tópico [Introdução ao programa](#)
- Consultar o tópico [Entrar no programa](#)
- Consultar o tópico [A barra de ferramentas](#)

Que outros tópicos importantes consultar ?

- Consultar o tópico [Movimentos](#)
- Ver como fazer [Cópias de segurança](#)
- Ver para que serve a [Reindexação de ficheiros](#)
- Ver as [Notas sobre actualizações](#) do Windows

Copyright

O programa de Gestão de Bancos **AstorBan** é Copyright da firma **ASTORMATICA - Comércio de Equipamentos de Informática, Lda.**

Versão de Demonstração

O programa de demonstração pode ser copiado e fornecido a terceiros. No entanto, a cópia da versão definitiva é uma violação ao Copyright e aos Direitos de Autor.

O programa de demonstração funciona exactamente da mesma maneira que o programa definitivo.

A única limitação está no facto de o programa de demonstração apenas permitir um máximo de 100 movimentos no total das contas bancárias.

A versão de demonstração está também limitada em tempo, ou seja, só funcionará até uma determinada data. A data limite de funcionamento da versão de demonstração é mostrada no início do programa. Após esta data, se pretender continuar a testar o programa, basta fazer um novo download de uma versão actualizada e voltar a instalar o programa.

Veja também a [Licença de Utilização](#).

2 Instalação do programa

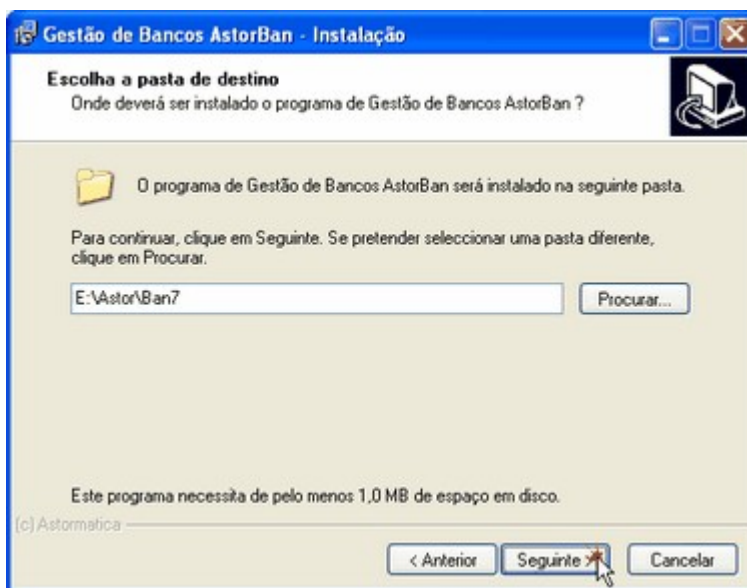
Se tem instalada uma versão anterior do programa

A nova versão irá actualizar a estrutura dos ficheiros existentes. É por isso importante que encontre os ficheiros em condições de serem acedidos sem problemas. Por uma questão de segurança aconselha-se que antes de instalar a nova versão faça o seguinte:

1. No programa antigo faça compressão e reindexação total de ficheiros. Em *Indexar* escolha *Comprimir*.
2. Faça cópias de segurança dos ficheiros de trabalho. Se quiser pode escolher a opção de cópia para o disco que é muito mais rápida.
3. Instale o programa conforme explicado.

Instalação

1. Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, seleccione na barra de tarefas **Iniciar** e **Executar**. Na linha onde diz **Abrir** escreva **D:\instalar**. Confirme com **ok** (substitua a letra "D" pela letra que representa o seu CD-Rom).



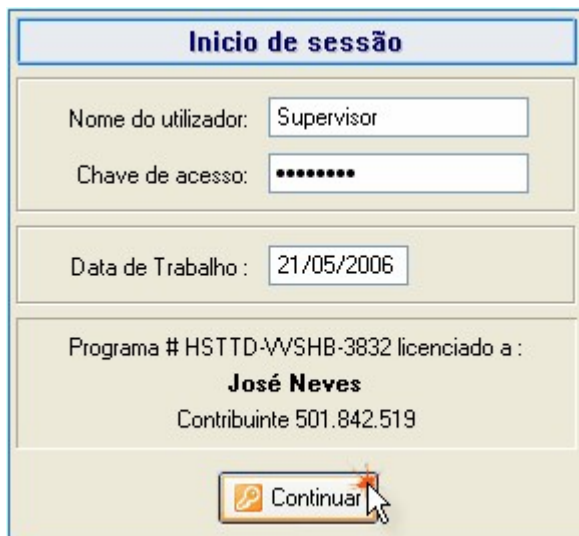
2. No programa de instalação seleccione a unidade de disco e o directório onde pretende instalar o programa (ou o directório antigo se for fazer uma actualização) e confirme a instalação.
3. No programa de instalação seleccione o nome do grupo que irá aparecer no **Menu Iniciar**.
4. Confirme os dados introduzidos e confirme a instalação.

É aconselhável que use os valores apresentados por defeito, a não ser que deseje instalar um segundo programa independente do primeiro.

Após a instalação poderá chamar o programa através do Icon criado no *Ambiente de trabalho* do Windows ou através do atalho no menu **Iniciar » Programas » Astormatica**.

3 Entrar no programa

Quando arranca, o programa pede-lhe o nome do utilizador, a palavra chave de acesso desse utilizador e a data de trabalho.



Nome do utilizador e Chave de acesso

Quando é instalado pela primeira vez, se carregar em **ENTER** quando lhe for pedido o **utilizador** e a **chave de acesso**, entrará automaticamente no programa com o nível imediatamente abaixo do máximo. Este nível dá acesso a todas as opções do programa com exceção à programação de utilizadores e respectivas chaves de acesso.

Para mudar os utilizadores autorizados e as chaves de acesso use a opção **Chaves de acesso** no menu **Utilidades**. Só o **Supervisor** do sistema pode usar essa opção.

Para entrar como **Supervisor** introduza como utilizador a palavra **Supervisor** e a chave de acesso **Astorban**.

Data de trabalho

Quando o programa começa a trabalhar, a data do sistema (computador) é considerada automaticamente como sendo a data de trabalho.

A data de trabalho é usada no rodapé de todas as listagens do programa, identificando assim a data em que essas listagens foram tiradas.

Para mudar a data de trabalho sem sair do programa clique na data que aparece no rodapé.



Ver também: [Chaves de acesso](#)

4 A barra de ferramentas



1. **Bancos** - Configuração e selecção da tabela de bancos.
2. **Movimentos** - Movimentar a conta seleccionada.
3. **Consultas** - Consultar a conta seleccionada.
4. **Copiar** - Fazer e repor cópias de segurança.
5. **Indexar** - Recuperar ficheiros de índice que se tenham estragado.
6. **Configurar** - Configurar e licenciar o programa.
7. **Internet** - Opções de acesso à Internet.
8. **E-Mail** - Opções de envio automático de mail para a Astormatica.
9. **Acerca** - Versão do programa e nome do utilizador licenciado.
10. **Ajuda** - Instruções do programa.
11. **Sair** - Sair do programa.

5 Introdução ao programa

Apresentação

O programa de Gestão de Bancos AstorBan é um programa muito simples que lhe permite controlar as suas contas bancárias de uma forma rápida e fácil.

Com o AstorBan pode controlar até 999 contas bancárias. Para cada conta pode efectuar os lançamentos dos movimentos bancários e mais tarde pode fazer a verificação desses movimentos (consolidação de movimentos) através do extracto bancário.

As consultas podem ser feitas indiscriminadamente em escudos ou euros.

A linha da barra de mensagens funciona como linha de comunicação com o utilizador, e informa aquilo que o computador está a fazer ou que dados está à espera que sejam introduzidos.

Características principais

- Até 999 contas bancárias
- Consultas em euros ou escudos
- Consolidação com os extractos bancários
- Consultas entre qualquer data
- Filtragem de movimentos por código, por descrição ou entre datas

6 Opções do programa

6.1 Bancos

Esta opção permite seleccionar, criar, emendar ou apagar contas bancárias.

Tem também acesso ao resumo de saldos de todas as contas bancárias (saldos normais e saldos consolidados).

Para reapurar os saldos clique no botão "*Recalcular os saldos*".

Se pretender ver as contas ordenadas por "*Descrição*" clique no cabeçalho que tem escrita a palavra "*descrição*". Para voltar à ordenação por conta clique no cabeçalho que tem escrita a palavra "*conta*".

Só o "Supervisor" pode apagar contas bancárias.

6.2 Movimentos

Introdução

Todos os movimentos na conta que estiver seleccionada, são feitos nesta opção (tanto os movimentos nas contas bancárias como a consolidação de movimentos com os extractos do banco).

Os vários campos disponíveis são os seguintes:

Data - Data em que é efectuado o movimento. Todos os movimentos são ordenados automaticamente por esta data.

Código - O código é um pequeno descritivo do tipo de movimento efectuado. Normalmente do tipo "CH 12345" para cheques ou "DEPOSITO" para depósitos, etc.

Descrição - Descrição por extenso do tipo de movimento. Por exemplo, o nome do destinatário do cheque.

Valor - Valor do movimento. Utilize um valor positivo para as entradas (depósitos, desconto de letras, etc.) e um valor negativo para as saídas (cheques, pagamento de letras, etc.).

Saldo - Saldo da conta após o movimento nessa linha. Este valor pode ser positivo ou negativo (se não houver dinheiro na conta).

V - Esta coluna indica se a linha já foi ou não consolidada pelo extracto do banco. Quando efectua um movimento esta coluna fica a vermelho sem nada escrito. Quando confirmar (consolidar) o movimento com o extracto do banco a coluna passa à cor normal e fica com o sinal "«".

Exemplo de alguns movimentos

Data	Codigo	Descrição	Valor	Saldo	V
01/12/2003	SALDO	Saldo inicial	1.000,00€	1.000,00€	-
05/12/2003	DEPOSITO	Cliente 1001	250,00€	1.250,00€	«
01/12/2003	CH 123456	José Manuel	-75,00€	1.175,00€	

Efectuar movimentos

Pode efectuar movimentos de duas maneiras: escolhendo o botão respectivo ou fazendo duplo clique na lista de movimentos e escolher a opção no menu que aparece.

As opções de "Emendar", "Inserir" e "Apagar" movimentos são auto-explicativas.

A opção "Consolidar" serve para marcar um movimento como conferido com o extracto bancário. Se voltar a seleccionar a opção, desmarca esse movimento.

O botão à direita serve para mostrar o valor total consolidado que deve ser obrigatoriamente igual ao valor do saldo do extracto bancário.

Se usar o duplo clique para aceder aos movimentos, tem ainda acesso à hipótese de considerar um movimento como "sem efeito". Os movimentos "sem efeito" ficam registados normalmente mas com o valor igual a zero.

Opções avançadas

Se fizer clique direito na lista de movimentos tem acesso a um menu que lhe permite as seguintes opções:

1. Ver só os movimentos consolidados.
2. Ver só os movimentos não consolidados.
3. Ver só os movimentos entre duas datas indicadas.
4. Ver só os movimentos com um determinado código.
5. Ver só os movimentos com uma determinada descrição.

6.3 Consultas

Nesta opção pode consultar e opcionalmente imprimir os extractos de contas.

Pode filtrar os dados a imprimir fazendo clique direito na lista de movimentos e escolhendo a opção própria no menu que aparece:

1. Ver só os movimentos consolidados.
2. Ver só os movimentos não consolidados.
3. Ver só os movimentos entre duas datas indicadas.
4. Ver só os movimentos com um determinado código.
5. Ver só os movimentos com uma determinada descrição.

6.4 Cópias de segurança

Introdução às cópias de segurança

As cópias de segurança são uma das opções mais importantes a ter em consideração.

Não se deve esquecer que **no caso de ocorrer um erro grave com os ficheiros de trabalho** (corrupção de dados ou avaria do disco rígido), **as cópias de segurança são a única maneira de se recuperar esse trabalho.**

Como ponto de partida pode-se considerar que um disco rígido tem uma duração de três a cinco anos, e provavelmente terá uma média de uma a duas falhas de gravação por ano. Se realmente vierem a ocorrer essas falhas, é bom lembrar que as cópias de segurança podem vir a ser o único meio de se recuperarem horas, meses ou anos de trabalho.

A razão mais frequente que implica danos nos ficheiros de trabalho, é sem dúvida as falhas de corrente eléctrica e o desligar o computador sem ter feito o Fim de sessão. Nestes casos, antes de recorrer à reposição de cópias de segurança, deve-se experimentar primeiro a **Reindexação de Ficheiros**, e só se após esta operação se continuarem a verificar erros graves, se deve então recorrer à reposição de cópias de segurança.

Fazer cópias de segurança

Execução de cópias de segurança para disquete (duplicação dos ficheiros de trabalho).

Permite escolher entre a unidade **A:**, unidade amovível (**Zip, Jaz, LS-120** ou outro) e o disco rígido.



Repor cópias de segurança

Reposição de cópias de segurança previamente efectuadas, para substituir os ficheiros de trabalho.

Permite escolher entre a unidade **A:**, unidade amovível (**Zip, Jaz, LS-120** ou outro) e o disco rígido.

É aconselhável que o **Supervisor** do programa (ou sistema) negue esta opção à maior parte dos níveis de trabalho, para evitar a sua selecção por engano.



Normas para seguranças

Para minimizar a hipótese de erros quando efectuar cópias de segurança deve ter em atenção as seguintes normas:

1. A primeira vez que usar um determinado conjunto de disquetes para efectuar cópias de segurança deve ter o cuidado de formatar primeiro essas disquetes. Se alguma das disquetes acusar sectores defeituosos não deverá usar essa disquete.
2. Mesmo que adquira disquetes já formatadas, formate-as de novo no próprio computador onde as vai usar.
3. Não use disquetes que já foram usadas para outro fim a não ser que as formate novamente.
4. Após usar um conjunto de disquetes 6 vezes ou mais, formate-as de novo.
5. Use disquetes de marca. Apesar de algumas disquetes sem marca (bulk) serem de boa qualidade, não há maneira de distinguir umas das outras.
6. **FINALMENTE:** Pense em usar um sistema alternativo e mais fiável para efectuar as suas cópias de segurança. Os sistemas **IOMEGA ZIP** e **JAZ** são dois dos sistemas disponíveis que substituem com vantagem as cópias para disquete. A versão actual do programa de Gestão Comercial AstorGes já prevê cópias automáticas para unidades **ZIP** e **JAZ**.

LEMBRE-SE que no caso de erro, corrupção de dados ou avaria do disco rígido, as cópias de segurança são a sua única hipótese de recuperar o seu trabalho.

6.5 Indexar ficheiros

Reindexação de Ficheiros

Recuperação automática dos ficheiros de indexação que se tenham estragado (Exemplo: por corte de corrente eléctrica).

Compressão de ficheiros

Compressão de ficheiros para reaproveitamento de espaço.

Esta opção retira definitivamente os registos que foram apagados dos vários ficheiros do programa.

Normalmente só é necessário recorrer à compressão de ficheiros após se ter efectuado uma limpeza de históricos.

Nota: A compressão de ficheiros efectua automaticamente e em simultâneo uma reindexação de ficheiros.

6.6 Configurar programa

Todos os parâmetros de configuração do programa são guardados no ficheiro BANCOS71.INI.

Impressora

O programa usa o Windows para imprimir, não existindo portanto, uma opção interna para configurar a impressora.

Esta opção limita-se a chamar a configuração de impressoras do próprio Windows, pelo que, as instruções de configuração da impressora são as instruções do próprio Windows ou do fornecedor da impressora.

Existe no entanto uma exceção que permite acertar alguns pontos na impressão:

- Como a resolução das impressoras varia de impressora para impressora, é possível que algum mapa apareça ligeiramente fora das margens previstas. Para poder usar uma margem de erro o programa prevê uma margem esquerda de cerca de 1,5 cm. É possível na opção de configuração do programa, em **Configurar -> Parâmetros vários -> Mapas** acertar essa margem esquerda para corrigir o desacerto de impressão.

Chaves de acesso

O programa permite definir quais os utilizadores que o podem usar e qual o nível de acesso de cada utilizador. Nesta opção pode programar quais são esses dados.

Para cada utilizador é definida uma chave de acesso e um nível de acesso.

Todos os utilizadores podem ver a lista de utilizadores existentes, mas só o Supervisor pode visualizar as chaves de acesso e alterar a lista de utilizadores.

Quando arranca, o programa pede-lhe o nome do utilizador e a palavra chave de acesso desse utilizador. O nível de acesso depende do que tiver sido atribuído a esse utilizador.

Quando é instalado pela primeira vez, se carregar em **ENTER** quando lhe for pedido o **utilizador** e a **chave de acesso**, entrará automaticamente no programa com o nível imediatamente abaixo do máximo. Este nível dá acesso a todas as opções do programa com exceção à programação de utilizadores e respectivas chaves de acesso.

Para mudar os utilizadores autorizados e as chaves de acesso use a opção **Chaves de acesso** na opção **Configurar**. Só o **Supervisor** do sistema pode usar esta opção.

Para entrar como Supervisor introduza como utilizador a palavra Supervisor e a chave de acesso Astorban.

Poderá posteriormente mudar a chave de acesso do Supervisor, no entanto não aconselhamos que o utilizador Supervisor seja apagado pois se não existir mais nenhum utilizador com o nível máximo, perderá a possibilidade de voltar a programar estas opções.

Parâmetros vários

Sistema

- Personalização de algumas opções do sistema respeitantes ao modo como o programa funciona em termos de interface.

Mapas

- Configuração da margem esquerda a usar na impressão de mapas.
- Configuração de qual o sistema de impressão a usar por defeito.

Licenciamento

Esta opção permite o licenciamento do programa, passando este a funcionar sem os limites da versão de demonstração.

Muito importante: Antes de proceder ao licenciamento do programa leia a [licença de utilização](#). O licenciamento do programa implica a aceitação completa e sem limites do contrato de utilização que é aí explicado.

Notas:

1. O programa é licenciado a um computador ou a um sistema de computadores, ou seja, o programa é instalado num único computador mas se esse computador estiver ligado a um sistema de rede os outros computadores ou terminais podem aceder ao programa.
2. A 'chave de licenciamento' só funciona para o computador onde está instalado o programa.
3. O fornecimento dos dados para o licenciamento deve ser efectuado no computador onde vai ficar a funcionar o programa, caso contrário a 'chave de licenciamento' não funcionará posteriormente noutro computador.
4. Guarde cuidadosamente os dados que lhe enviarmos, pois se necessitar de uma nova 'chave' devido a mudança de computador ou a outro motivo, será necessário fornecer previamente os dados da instalação anterior.

Como licenciar:

1. Preencha o nome do utilizador e o número de contribuinte. O número de contribuinte servirá para identificar o licenciamento do programa no caso de mais tarde necessitar de instalar novamente o programa no mesmo ou noutro equipamento.
2. Tome nota do número de série do programa.
3. Assegure-se de que está ligado à Internet e clique no botão "registar na internet".
4. Após cerca de 48 horas (dois dias úteis) irá receber um E-Mail com a chave de licenciamento.
5. Volte a esta opção e preencha o campo "chave de licenciamento" com a chave que recebeu por mail. Note que os outros campos devem ter exactamente a informação que nos enviou.
6. O seu programa está agora registado.

Ver também: [Configurações suportadas](#)

6.7 Internet

Acesso à Internet:

- Página principal da Astormatica na Internet
- Página da Internet para actualização do programa
- Página da Internet sobre suporte ao programa
- Página da Internet com hiperligações úteis

6.8 E-Mail

E-Mail:

- Envio de E-Mail para solicitar suporte ou informar um erro no programa
- Envio de E-Mail para passar a receber notícia sobre novidades ou novas versões
- Envio de E-Mail para cancelar o ponto anterior

7 Apêndices

7.1 Problemas & Soluções

Problemas com impressão

- [O lado direito dos mapas não é imprimido](#) (sai cortado)

Problemas com o programa

- [Quando escolho opções que carregam](#) automaticamente um programa externo (por exemplo: as instruções, o acesso à Internet ou o envio de mail) o programa às vezes dá um erro

O lado direito dos mapas não é imprimido (sai cortado)

Explicação:

O programa, por defeito, está otimizado para a maior parte das impressoras Epson e HP. Em modelos mais antigos ou em modelos de outras marcas a margem esquerda por defeito pode ser excessiva.

Como a resolução das impressoras varia de impressora para impressora, é possível que alguns mapas apareçam ligeiramente fora das margens previstas.

Para poder ter uma latitude de utilização, o programa prevê uma margem esquerda de cerca de 1,5 cm.

Solução:

Na opção de configuração do programa, em **Utilidades / Configurar programa / Parâmetros vários / Impressão**, onde diz **Margem esquerda nos mapas** diminua o valor da margem até a impressão ficar correcta.

Quando escolho opções que carregam automaticamente um programa externo (por exemplo: as instruções, o acesso à Internet ou o envio de mail) o programa às vezes dá um erro

Explicação:

O programa usa uma chamada standard à API do Windows para executar estas operações. Esta é uma característica normal e standard de todas as versões do Windows, no entanto, o programa foi optimizado para o Windows XP e o Windows 2000.

É possível que um sistema de Windows não optimizado ou com versões antigas do **Internet explorer** não aceite estas operações sem dar erro.

Solução:

1. Actualize ou reinstale a sua versão do Windows. Experimente usar o **Windows update** para actualizar alguns bugs (erros) que tenham sido detectados na sua versão do Windows.

e/ou

2. Actualize o **Internet explorer** para uma versão mais recente.

ou

3. Evite usar estas opções no programa. O acesso à **Internet** ou ao **Mail** através do programa são apenas opções para facilitar o trabalho, não são opções que afectem o bom funcionamento do programa.

7.2 Configurações suportadas

Equipamento mínimo

- Computador Pentium 300 Mhz com 64 MB de RAM
- 5 MB de disco para a instalação e ficheiros

Sistemas operativos

Sistemas suportados:

- Windows 98 SE / ME
- Windows 2000 / XP
- Windows Vista

Sistemas aconselhados:

- Windows XP ou Vista

Impressoras suportadas

Qualquer impressora instalada no Windows (laser, jacto de tinta ou matricial) desde que possa operar em modo gráfico com uma resolução de pelo menos 300 dpi.

Redes suportadas

Peer to Peer:

- Windows 98 SE / ME
- Windows 2000 Professional ou Server
- Windows XP Home, Professional ou Server

Servidores:

- Windows 2000 Professional ou Server
- Windows XP Home ou Professional
- Windows 2003 Server

Redes aconselhadas:

- Windows XP Home ou Professional
- Windows 2003 Server

7.3 Notas sobre actualizações

A maior parte dos sistemas operativos e de rede têm erros (bugs) nas suas versões originais.

É por isso muito importante que tenha atenção se o seu sistema está suficientemente actualizado.

Verifique periodicamente a página da Microsoft referente ao Windows Update.

8 Licença de Utilização

A presente *licença* é um contrato legal entre o utilizador final e a **Astormatica** - Comércio de equipamentos de Informática, Lda.

O termo "*programa*" refere-se a todo o conjunto fornecido com o produto, nomeadamente o conjunto de programas informáticos que o compõem, a documentação, a embalagem e o meio de gravação (CD, disquete, etc).

Através do acto de instalação ou uso do programa, está automaticamente a concordar e a aceitar sem restrições todos os termos e condições estabelecidos neste contrato.

Este contrato é válido a partir da data de instalação ou início de uso do programa.

O programa é propriedade da Astormatica, e encontra-se protegido pela lei em vigor referente a programas informáticos e direitos de autor. O utilizador não adquire quaisquer direitos sobre o programa, apenas adquire a licença para o seu uso, conforme explicado a seguir.

- 1 - O programa não pode ser copiado ou duplicado excepto no caso explicado no ponto 2.
- 2 - A Astormatica autoriza seja criado um único duplicado do programa apenas para efeitos de salvaguarda do original por motivos de segurança. O duplicado não pode ser utilizado ou cedido a terceiros. O não cumprimento desta norma implica o cancelamento automático do presente contrato.
- 3 - A Astormatica concede a instalação e utilização de uma cópia do programa num único sistema informático. Entenda-se por sistema informático um sistema composto por um único computador ou vários computadores ligados em rede entre si. A Astormatica autoriza uma segunda instalação do programa num outro sistema do mesmo utilizador (portátil, casa, etc) desde que não sejam nunca utilizados os dois sistemas em simultâneo.
- 4 - A garantia do suporte físico (CD ou disquetes) é de um ano e apenas se refere a desgaste natural ou defeito de fabrico. Nenhuma outra garantia será dada para além da indicada (vírus, má utilização, falta de cuidado de armazenamento, etc.).
- 5 - A Astormatica garante que o programa desempenhará as suas funções em conformidade com a documentação que o acompanha. No caso de serem detectadas anomalias a Astormatica dispõe-se a corrigir essas anomalias num espaço razoável de tempo. O utilizador tem um período de 90 dias a partir da data da compra para informar qualquer anomalia que detecte.
- 6 - Em nenhuma circunstância a Astormatica ou os seus revendedores serão responsáveis por quaisquer danos decorrentes do uso ou da impossibilidade de uso deste programa. Em qualquer caso a responsabilidade da Astormatica e dos seus revendedores estará limitada à substituição do programa ou à devolução do valor efectivamente pago.
- 7 - Este contrato constitui o acordo total entre o utilizador e a Astormatica.

Índice Remissivo

- A -

Apresentação 1

- B -

Barra de ferramentas 5

- C -

Comprimir ficheiros 11

Configurações suportadas 17

Configurar

Configurar programa 12

Consultas 8

Cópias de segurança 9

Copyright 1

- E -

E-Mail 14

Entrar no programa 4

- G -

Generalidades 6

- I -

Instalação do programa 3

Internet 14

Introdução 6

- L -

Licença 18

Licença de utilização 18

- M -

Movimentar Contas 7

- N -

Notas sobre actualizações 17

- P -

Problemas e Soluções 15

- R -

Reindexar ficheiros 11

- S -

Seguranças 9

- T -

Tabela de Bancos 7